

Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa sposób ustalania wysokości, szczegółowe kryteria, tryb przyznawania i wypłacania świadczeń z Funduszu Stypendialnego dla studentów Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie oraz zasady zakwaterowania w domach studenckich.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Uczelni lub AGH – rozumie się przez to Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie;
 - 2) FS – rozumie się przez to Fundusz Stypendialny dla studentów AGH;
 - 3) KPA – rozumie się przez to ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.);
 - 4) ustawie PSWiN – rozumie się przez to ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.);
 - 5) ustawie ŚR – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 323 ze zm.);
 - 6) ustawie PDOF – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 163 ze zm.);
 - 7) ustawie USR – rozumie się przez to ustawę z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 197 ze zm.);
 - 8) ustawie o cudzoziemcach – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1079 ze zm.);
 - 9) rozporządzeniu ws. świadczeń rodzinnych – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1340 ze zm.);
 - 10) centrum usług społecznych – rozumie się przez to centrum usług społecznych w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. poz. 1818 ze zm.);
 - 11) roku bazowym – rozumie się przez to rok podatkowy poprzedzający rok akademicki, na który przyznaje się świadczenie;
 - 12) upoważnionym pracowniku CSS – rozumie się przez to pracownika tej jednostki upoważnionego do przyznawania świadczeń;
 - 13) tłumaczu przysięgłym – rozumie się przez to tłumacza działającego na podstawie ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1326 ze zm.);
 - 14) USOS – rozumie się przez to używany w Uczelni system teleinformatyczny o nazwie Uniwersytecki System Obsługi Studiów;
 - 15) URSS – rozumie się przez to Uczelnianą Radę Samorządu Studentów AGH – organ uchwałodawczy samorządu studenckiego w rozumieniu art. 110 ust. 2 pkt 2 ustawy PSWiN;
 - 16) KRUS – rozumie się przez to Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
 - 17) CSS – rozumie się przez to Centrum Spraw Studenckich;
 - 18) BOSS – rozumie się przez to Biuro Obsługi Spraw Studenckich;
 - 19) KU AZS AGH – rozumie się przez to Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego AGH;
 - 20) MNiSW – rozumie się przez to Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
 - 21) UP – rozumie się przez to Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 22) Regulaminie studiów – rozumie się przez to Regulamin studiów wyższych AGH (tekst jednolity ustalony uchwałą nr 40/2023 Senatu AGH z dnia 26 kwietnia 2023 r.).

§ 2.

1. Student AGH może się ubiegać w Uczelni o przyznanie następujących świadczeń:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogi;
 - 4) stypendium rektora.

2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 są przyznawane przez Rektora, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną.

§ 3.

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 są finansowane ze środków FS.
2. Środki z FS przeznacza się na:
 - 1) finansowanie stypendiów socjalnych, zapomóg i stypendiów rektora, przy czym na stypendia rektora nie można przeznaczyć więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi;
 - 2) finansowanie stypendiów dla osób niepełnosprawnych.
3. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki FS na cele, o których mowa w ust. 2, przechodzą do wykorzystania na rok następny na zasadach określonych w art. 412 ust. 2 oraz art. 416 ust. 3 ustawy PSWiN.

§ 4.

1. Rektor w porozumieniu z URSS, dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy PSWiN.
2. Podziału środków, o których mowa w ust. 1, Rektor dokonuje po otrzymaniu decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określającej wysokość dotacji na świadczenia dla studentów, a także przy uwzględnieniu salda FS za miniony rok kalendarzowy. Plan rzeczowo-finansowy FS stanowi integralną część budżetu Uczelni.

Rozdział II

Postępowanie i wymagania dotyczące składanych dokumentów

§ 5.

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, są przyznawane na pisemny wniosek studenta na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Wnioski o świadczenia są dostępne w USOS. Wypełniony w USOS wniosek należy zarejestrować, wydrukować, podpisać i dostarczyć w formie papierowej wraz z niezbędnymi załącznikami do BOSS.
2. Zarejestrowanie wniosku w USOS nie jest jednoznaczne z jego złożeniem. Złożenie wniosku następuje po dostarczeniu jego papierowej, podpisanej wersji do BOSS.
3. W przypadku odbywania części studiów poza Krakowem (w szczególności Erasmus, inne wyjazdy i studia krajowe oraz międzynarodowe, a także obowiązkowe praktyki) dopuszcza się złożenie wniosku drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePUAP.
4. Dopuszcza się możliwość składania wniosków o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 w postaci elektronicznej. Proroktor ds. Studenckich określi sposób składania wniosków studentów w postaci elektronicznej.
5. Student pobierający stypendium socjalne, lub stypendium dla osób niepełnosprawnych, lub stypendium rektora za osiągnięcia, który po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w semestrze zimowym, od semestru letniego tego samego roku akademickiego kontynuuje studia w AGH, jest zobowiązany złożyć nowy wniosek o stypendium, bez konieczności dołączania załączników, chyba że nastąpiła zmiana sytuacji, mająca wpływ na uprawnienie do otrzymywania, bądź na wysokość stypendium.
6. Jeżeli złożony wniosek, o którym mowa w ust. 1, wymaga uzupełnienia lub w inny sposób nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Regulaminie, pracownik BOSS wzywa studenta do usunięcia braków. W przypadku wniosku o stypendium rektora, termin na uzupełnienie braków wynosi 7 dni, zaś w przypadku ubiegania się o inne świadczenie – 30 dni, liczonych od dnia doręczenia wezwania. W wezwaniu poucza się studenta, że nieusunięcie braków w terminie skutkować będzie – w przypadku wniosku o stypendium rektora – nieuwzględnieniem nieudokumentowanych osiągnięć, a w przypadku ubiegania się o pozostałe świadczenia – pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
7. Wezwanie, o którym mowa w ust. 6 doręcza się studentowi osobiście lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w USOS, a zawiadomienie o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania doręcza się przez USOS.
8. W terminie do 5 września (dla semestru zimowego) oraz do 5 lutego (dla semestru letniego), Rektor w drodze komunikatu ogłasza:
 - 1) terminy składania wniosków o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4;
 - 2) termin ogłoszenia liczby możliwych do przyznania stypendiów rektora przypadający odpowiednio nie później niż 31 października i 31 marca;
 - 3) ostateczny termin rozpatrzenia wniosków o stypendia rektora.

§ 6.

1. W postępowaniu w sprawach o przyznawanie świadczeń stosuje się KPA oraz inne właściwe powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Przyznanie każdego ze świadczeń, o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz odmowa jego przyznania następuje w drodze decyzji administracyjnej.
3. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, lub upłynął okres, o którym mowa w § 11 ust. 3. W przypadkach określonych powyżej wygaśnięcie decyzji przyznającej świadczenie następuje z mocy samego prawa, co oznacza że organ nie ma obowiązku wydania dodatkowej decyzji na podstawie 162 § 1 pkt 1 KPA. Wydanie decyzji stwierdzającej wygaśnięcie decyzji o przyznaniu świadczenia następuje wyłącznie na wniosek studenta.

§ 7.

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 z upoważnienia Rektora przyznaje upoważniony pracownik CSS.
2. Od decyzji upoważnionego pracownika CSS wydanej w sprawie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się w BOSS, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Po ponownym rozpatrzeniu sprawy decyzję wydaje z upoważnienia Rektora Prorektor właściwy do spraw studenckich. Decyzja wydana po ponownym rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
3. W trakcie biegu terminu do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, student, w drodze oświadczenia składanego Rektorowi, może zrzec się tego prawa. Z dniem złożenia przez studenta oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, a skarga do sądu administracyjnego od niej nie przysługuje.
4. W przypadku stypendium rektora, w trybie ponownego rozpatrywania sprawy, nie bierze się pod uwagę osiągnięć i okoliczności nie wykazanych we wniosku o stypendium rektora.
5. Zamiast wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy student może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
6. Od ostatecznych decyzji Rektora, o których mowa w ust. 2, służy prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
7. Decyzje administracyjne w sprawach stypendialnych są doręczane studentom osobiście lub w formie elektronicznej przez USOS. O możliwości odebrania decyzji student jest informowany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w USOS.
8. Odbiór decyzji administracyjnej przez studenta stanowi podstawę do wypłaty przyznanych świadczeń.

§ 8.

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, są wypłacane w okresie od października do czerwca, tj. w semestrze zimowym – od października do lutego oraz w semestrze letnim – od marca do czerwca. Rektor w porozumieniu z URSS jest uprawniony do przedłużenia tego okresu, jednakże nie dłużej niż do 10 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr, przez okres do 5 miesięcy.
2. Decyzje o przyznaniu świadczeń wydaje się, a świadczenia wypłaca, niezależnie od rozliczeń finansowych za studia (w szczególności chesnego lub opłat za powtarzanie przedmiotu, semestru).
3. Rektor może, w przypadkach określonych w KPA, wznowić postępowanie albo stwierdzić nieważność decyzji wydanej w sprawie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, Rektor jest uprawniony do wstrzymania wypłaty świadczeń.

§ 9.

1. Rektor, w porozumieniu z URSS, ustala w terminie do dnia 20 października, na dany rok akademicki, z zastrzeżeniem ust. 2:
 - 1) progi dochodowe uprawniające do otrzymania stypendium socjalnego i kwoty tego stypendium przysługujące w każdym progu, w oparciu o analizę posiadanych w dyspozycji na ten cel środków FS oraz liczby złożonych wniosków;
 - 2) kwotę zwiększenia stypendium socjalnego;
 - 3) kwoty stypendium rektora, w tym stypendium dla studentów przyjętych na I rok studiów

- pierwszego stopnia;
- 4) kwoty stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 5) maksymalną wysokość zapomogi;
 - 6) terminy wypłat świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 na rachunek bankowy studenta.
2. Kwoty świadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5, mogą zostać zmienione w trakcie roku akademickiego przez Rektora w porozumieniu z URSS.
 3. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 4, dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
 4. Informacje, o których mowa w ust. 1 są publikowane na stronie internetowej www.dss.agh.edu.pl

§ 10.

1. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora i stypendium ministra.
2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów bez możliwości zmiany tego wskazania w trakcie trwania semestru.

§ 11.

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 przysługują na studiach pierwszego stopnia i studiach drugiego stopnia.
2. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z tym zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują:
 - 1) na studiach pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) na studiach drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
4. Do okresu, o którym mowa w ust. 3, wliczają się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów od zajęć, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
5. Do wskazanego w ust. 3 okresu wlicza się także okresy studiowania sprzed 1 października 2019 r.
6. Przepisy ust. 2-5 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
7. Świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 nie może otrzymać student, który zaliczył ostatni semestr studiów i uzyskał zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej zgodnie z Regulaminem studiów.

§ 12.

Student otrzymujący świadczenia, o których mowa w niniejszym Regulaminie, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić BOSS o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia, o której mowa w art. 93 ust. 3 i 4 ustawy PSWiN, tj. o ukończeniu innego kierunku studiów oraz o przekroczeniu okresu, o którym mowa w ust. 3, mającej wpływ na prawo do świadczeń z FS.

§ 13.

1. Kopie dokumentów składane w celu uzyskania świadczeń określonych w niniejszym Regulaminie, wymagają okazania do wglądu ich oryginałów.
2. Dokumenty, przedkładane celem uzyskania świadczenia, muszą być zgodne ze stanem faktycznym.
3. Posłużenie się w celu uzyskania świadczenia podrobionym lub przerobionym dokumentem stanowi przesłankę wznowienia postępowania w trybie określonym w art. 145 § 1 KPA. Na podstawie decyzji wydanej w wyniku wznowienia postępowania student traci prawo do przyznanych świadczeń, a dotychczas nienależnie pobrane środki ma obowiązek zwrócić wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie na rachunek bankowy FS.

4. Ujawnienie posłużenia się w celu uzyskania świadczenia podrobionym lub przerobionym dokumentem lub złożenia przez studenta nieprawdziwego oświadczenia, może być podstawą skierowania przez właściwego Dziekana do Rektora wniosku o wszczęcie przeciwko studentowi postępowania dyscyplinarnego.
5. Posłużenie się w celu uzyskania świadczenia podrobionym lub przerobionym dokumentem stanowi także przestępstwo z art. 270 § 1 Kodeksu karnego.

Rozdział III

Stypendium socjalne

§ 14.

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w § 19.
3. Stypendium socjalne jest przyznawane na semestr dla studentów wszystkich lat, niezależnie od formy i poziomu studiów, pod warunkiem złożenia wniosku w terminach, o których mowa w ust. 4 z zastrzeżeniem ust. 9.
4. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego zobowiązany jest do złożenia, w terminie określonym w komunikacie Rektora, o którym mowa w § 5 ust. 8, wniosku wraz z dokumentami pozwalającymi ustalić jego aktualną sytuację materialną, zgodnie z § 15-18 niniejszego Regulaminu.
5. Rozpatrzenie wniosku następuje po złożeniu niezbędnych dokumentów pozwalających ustalić sytuację materialną oraz uzyskaniu wpisu na dany semestr. Jeżeli sytuacja materialna studenta nie uległa zmianie, dokumenty potwierdzające dochody rodziny pozostają aktualne na kolejny semestr danego roku akademickiego, za wyjątkiem zaświadczenia o statusie bezrobotnego, zaświadczenia o korzystaniu z pomocy społecznej lub oświadczenia o źródłach utrzymania studenta i jego rodziny.
6. Stypendium socjalne przyznaje się studentowi posiadającemu wpis na dany semestr lub korzystającemu z urlopu od zajęć, lub powtarzającemu semestr.
7. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium socjalnego jest rzetelne, zgodne ze stanem faktycznym, przedstawienie i udokumentowanie swojej sytuacji materialnej. W tym celu student winien dostarczyć zaświadczenia i oświadczenia o wszystkich źródłach dochodów w rodzinie oraz zgłaszać wszelkie zmiany w sytuacji materialnej w rodzinie studenta zaistniałe w okresie poprzedzającym wydanie decyzji. W szczególności niezbędne jest złożenie zaświadczenia o dochodach własnych, współmałżonka, dzieci, rodziców, opiekunów i rodzeństwa wraz z udokumentowaniem statusu tych osób, jeżeli pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym.
8. Wniosek pozostaje bez rozpoznania do czasu dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów, które potwierdzają aktualną sytuację rodzinną i materialną studenta. Jeśli brakujące dokumenty zostaną uzupełnione do 30 dni od wezwania do uzupełnienia braków, świadczenie może być przyznane od miesiąca złożenia wniosku. Jeżeli powyższy termin zostanie przekroczony, świadczenie może być przyznane od miesiąca, w którym dokumenty zostały uzupełnione.
9. Wypłata świadczenia następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało przyznane świadczenie z wyrównaniem od początku semestru, przy spełnieniu wymagań formalnych określonych w ust. 4-7, z zastrzeżeniem ust. 8.
10. W przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w ust. 4 świadczenie może zostać przyznane od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku.
11. Studentom ostatniego semestru studiów stypendium socjalne jest wypłacane tylko do miesiąca, w którym student obronił pracę dyplomową.
12. Jeśli student posiada rodzeństwo studiujące w AGH, nie musi dołączać do wniosku o stypendium socjalne zaświadczenia o studiach rodzeństwa po uzyskaniu przez nie wpisu na dany semestr. Pracownik BOSS zobowiązany jest do potwierdzenia statusu rodzeństwa studenta.

§ 15.

1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie ŚR, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dochodzie, chodzi o dochód netto.
3. Przy ustalaniu wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta dla celów stypendium socjalnego uwzględnia się dochody, w zależności od indywidualnej sytuacji, osiągnane przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci

- niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
 4. Skład rodziny pozostającej we wspólnym gospodarstwie student potwierdza oświadczeniem zawartym we wniosku o stypendium.
 5. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się dzieląc sumę miesięcznych dochodów osiągniętych przez członków rodziny w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, na który składany jest wniosek, ustalonych zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu, przez liczbę członków rodziny, z uwzględnieniem dochodów uzyskanych i utraconych w roku, z którego oblicza się dochód i po tym roku.
 6. Rodzeństwo studenta odbywające kształcenie w Szkole Doktorskiej liczone jest do składu rodziny tylko do ukończenia 26. roku życia.
 7. Jeżeli w rodzinie studenta znajduje się dziecko pozostające w pieczy zastępczej, nie jest ono liczone do składu rodziny.
 8. Rodzeństwa podejmującego drugie studia nie uwzględnia się przy liczeniu dochodu, chyba, że kontynuuje ono naukę na studiach drugiego stopnia w celu zdobycia tytułu zawodowego magistra lub odpowiedniego.
 9. Każda sytuacja braku dochodu musi być udokumentowana w szczególności zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego o braku dochodów, aktualnym zaświadczeniem z właściwego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu członka rodziny studenta jako osoby bezrobotnej lub oświadczeniem pozostawaniu bez pracy w kraju i poza jego granicami w rozpatrywanym okresie wraz z potwierdzoną przez właściwy urząd kopią zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego.
 10. W przypadku, gdy zaświadczenie z Urzędu Skarbowego zawiera informację o niezłożeniu zeznania podatkowego od osoby, której to dotyczy, wymagane jest złożenie oświadczenia o nieosiąganiu dochodów w rozpatrywanym okresie.

§ 16.

1. Ustalając wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o świadczenia z Funduszu Stypendialnego wlicza się do niego:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy PDOF, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
 - 3) inne dochody opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - a) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;
 - b) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - c) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
 - d) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne;
 - e) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - f) alimenty na rzecz dzieci;
 - g) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
 - h) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;
 - i) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne;
 - j) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy PDOF;
 - k) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy PSWiN,

stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 4 i 5;

- l) świadczenie rodzicielskie;
- m) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca;
- n) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich;
- o) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób;
- p) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
- q) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
- r) świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych;
- s) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- t) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich;
- u) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów;
- v) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy;
- w) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc;
- x) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie Kodeksu pracy;
- y) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych;
- z) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód;
- aa) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- bb) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach

- ekonomicznych;
- cc) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”;
 - dd) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006;
 - ee) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora;
 - ff) świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych;
 - gg) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy PDOF, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
 - hh) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy PDOF, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 ustawy PDOF w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy PDOF, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
 - ii) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy PDOF z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
 - jj) dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy PDOF, ustalone zgodnie z art. 5 ust. 7a ustawy PDOF.
2. Przy ustalaniu dochodu, o którym mowa w ust. 1 nie uwzględnia się:
- 1) świadczeń, o których mowa w niniejszym Regulaminie;
 - 2) stypendiów z własnego funduszu na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendiów naukowych dla pracowników i doktorantów, o których mowa w art. 420 ust. 1 ustawy PSWiN;
 - 3) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - d) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40 b ustawy PDOF;
 - 5) stypendiów, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy PSWiN;
 - 6) tzw. trzynastej i czternastej renty albo emerytury, o których mowa w ustawie z dnia 9 stycznia 2020 r. o dodatkowym rocznym świadczeniu pieniężnym dla emerytów i rencistów oraz ustawie z dnia 26 maja 2023 r. o kolejnym dodatkowym rocznym świadczeniu pieniężnym dla emerytów i rencistów.
3. W przypadku, gdy członek rodziny studenta ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby.
4. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
5. W przypadku pobierania renty lub emerytury i równoczesnego osiągania dochodu z zatrudnienia lub z innej pracy zarobkowej, dochód dla takiej osoby ustala się jako sumę pobieranego świadczenia (pełnego lub ograniczonego) i dochodu z tych źródeł.
6. W przypadku działalności gospodarczej prowadzonej przez obojga rodziców studenta dochód ustala się jako sumę dochodów od każdej z osób prowadzących działalność. Sprawdzenie danych potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez członka rodziny

- studenta może nastąpić poprzez weryfikację w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).
7. W przypadku prowadzenia działalności nierejestrowanej (nieewidencjonowanej) brane są pod uwagę dochody uzyskane w roku bazowym.
 8. W przypadku, gdy dochód z pozarolniczej działalności gospodarczej ma wartość ujemną jako dochód przyjmuje się 0 złotych.
 9. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11, i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. Dochód ustala się na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu wszystkich członków rodziny.
 10. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
 11. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 10, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o czynsz zapłacony z tytułu dzierżawy.
 12. Za umowę, o której mowa w ust. 10 pkt 1, uznaje się umowę dzierżawy zawartą w formie pisemnej – w przypadku renty stałej – na okres co najmniej 10 lat, a w przypadku renty okresowej – na okres wskazany w decyzji Prezesa KRUS o przyznaniu tej renty, której zawarcie potwierdził wójt, właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu dzierżawy, z osobą niebędącą:
 - 1) małżonkiem rencisty;
 - 2) osobą pozostającą z rencistą we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - 3) małżonkiem osoby pozostającej z rencistą we wspólnym gospodarstwie domowym.
 13. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 14. Przez stałe źródło dochodów rozumie się dochód uzyskiwany przez 12 miesięcy w roku bazowym oraz przez wszystkie miesiące następujące po tym roku do dnia wydania decyzji w sprawie stypendium socjalnego. Za stałe źródło dochodu może być uznane w szczególności wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, cyklicznie zawieranych umów zlecenia, renta, alimenty. Rektor w uzasadnionych przypadkach może uznać za stałe źródło dochodów dochód uzyskiwany przez mniejszą liczbę miesięcy mniejszą niż 12, dochód z ostatniego roku podatkowego traktując jako dochód z 12 miesięcy.
 15. Student może złożyć wniosek o stypendium socjalne bez dokumentowania dochodów rodzica lub rodziców oraz nie wliczać rodzica lub rodziców do składu rodziny, jeżeli:
 - 1) spełnia jedną z przesłanek wskazanych w ust. 13;

- 2) na rzecz studenta ustalone zostało świadczenie alimentacyjne na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
 - 3) rodzice lub jedno z rodziców studenta nie żyje;
 - 4) ojciec studenta jest nieznany;
 - 5) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta od drugiego z rodziców zostało oddalone;
 - 6) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego studenta.
16. Jeśli student wychowywał się w rodzinie zastępczej, to za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się tylko dochody uzyskane przez studenta, z wyłączeniem pomocy pieniężnej z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
17. Jeśli członek rodziny studenta umieszczony jest w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w składzie rodziny nie uwzględnia się tej osoby.
18. Instytucją zapewniającą całodobowe utrzymanie może być dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkoła wojskowa lub inna, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.

§ 17.

1. Do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć, w zależności od indywidualnej sytuacji w rodzinie studenta:
 - 1) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27 (podatek według skali podatkowej, dotyczący m.in. pozarolniczej działalności gospodarczej i działów specjalnych produkcji rolnej), 30b (podatek od dochodu m.in. z odpłatnego zbycia papierów wartościowych lub pochodnych instrumentów), 30c (podatek liniowy od dochodu z działalności gospodarczej), 30e (podatek od dochodu z odpłatnego zbycia nieruchomości) i 30f (podatek od dochodów zagranicznej spółki kontrolowanej) ustawy PODOF, dla każdego członka rodziny, wydane przez właściwy Urząd Skarbowy, a zawierające informacje o:
 - a) wysokości dochodu, tj. przychodu pomniejszonego o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy;
 - b) wysokości podatku należnego;
 - c) wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu.
 - 2) zaświadczenia właściwego organu albo oświadczenia członków rodziny zawierające informację o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne (wykazany w zaświadczeniu z urzędu skarbowego dochód należy pomniejszyć o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz należny podatek dochodowy);
 - 3) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w ostatnim roku podatkowym, zawierające informacje odpowiednio o:
 - a) roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie;
 - b) danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie;
 - c) formie opłacanego podatku;
 - d) wysokości przychodu;
 - e) stawce podatku;
 - f) wysokości opłaconego podatku– w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.
 - 4) zaświadczenia lub oświadczenia dokumentujące wysokość innych dochodów, w tym niepodlegających opodatkowaniu, zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 3. Wzór oświadczenia o powyższych dochodach stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - 5) inne zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do świadczeń z FS, w tym:
 - a) zaświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa lub dziecka do szkoły lub szkoły wyższej (aktualne zaświadczenie o nauce lub studiach rodzeństwa należy dostarczyć najpóźniej do dnia 20 października, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania);
 - b) kopię prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację;
 - c) zaświadczenie właściwego organu gminy o posiadaniu przez każdego pełnoletniego członka rodziny gospodarstwa rolnego, wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni albo nakaz płatniczy;

- d) zaświadczenie z KRUS o wysokości pobranego zasiłku chorobowego;
 - e) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego i okresie, na jaki został udzielony, oraz o okresach zatrudnienia;
 - f) kopię aktów zgonu rodziców;
 - g) kopię odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty lub odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów;
 - h) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lekkim, umiarkowanym albo znacznym) lub dokument równoważny, w przypadku, gdy na utrzymaniu studenta, jego małżonka lub rodziców studenta pozostaje dziecko lub dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 1, student może zostać wezwany do przedłożenia innych dokumentów, np.:
- 1) umowy zawartej w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 2) przekazów lub przelewów pieniężnych dokumentujących wysokość alimentów płaconych na rzecz osób spoza rodziny;
 - 3) w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, postanowienia lub zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub inny dokument zgodnie z § 5 pkt 4d tiret trzecie rozporządzenia ws. świadczeń rodzinnych;
 - 4) dokumentu określającego datę utraty dochodu (dochód netto) oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu lub dokumentu wydanego przez pracodawcę określającego datę uzyskania dochodu z jego wysokością z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty;
 - 5) ostatecznej decyzji o przyznaniu zasiłku rodzinnego;
 - 6) decyzji o innych zasiłkach otrzymanych z pomocy społecznej (np. okresowym, celowym itp.);
 - 7) decyzji rentowej lub emerytalnej.
3. W przypadku, gdy w rodzinie dochód uzyskiwany jest za granicą, a nie jest wykazywany przez Urząd Skarbowy, student powinien przedłożyć dokument, potwierdzający zatrudnienie za granicą i osiągnięty dochód przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
5. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskał dochód.
6. Student cudzoziemiec lub członek rodziny studenta, który przebywał na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w roku podatkowym, z którego oblicza się dochód powinien dostarczyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Student, którego rodzina wykazuje średni dochód miesięczny na osobę w rodzinie w wysokości nieprzekraczającej kwoty kryterium dochodowego, uprawniającego do korzystania z pomocy społecznej, ma obowiązek załączyć do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej lub centrum usług społecznych o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny. W przypadku niezłożenia powyższego zaświadczenia, Rektor odmawia przyznania stypendium socjalnego.
8. Rektor może przyznać studentowi stypendium socjalne, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o stypendium socjalne zaświadczenia wydanego przez ośrodek pomocy społecznej lub centrum usług społecznych o korzystaniu w roku złożenia wniosku ze świadczeń pomocy społecznej studenta i rodziny studenta zostały uzasadnione i student udokumentował źródła utrzymania rodziny w kwocie nie niższej niż kwota kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania ze świadczeń pomocy społecznej – wzór oświadczenia w tym zakresie stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

9. Jeżeli we wspólnym gospodarstwie domowym pozostaje uczące się rodzeństwo studenta posiadające swoją rodzinę, ale nie pozostające na utrzymaniu współmałżonka, może ono być liczone przy ustalaniu dochodu, po uprzednim udokumentowaniu tej sytuacji.
10. Zaświadczenie o statusie bezrobotnego traci ważność z upływem semestru, w którym zostało złożone. Student jest zobowiązany do dostarczenia aktualnego zaświadczenia o statusie bezrobotnego członka rodziny, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
11. Do każdego składanego wniosku o stypendium socjalne, należy załączyć aktualne zaświadczenie, tj. wydane w kalendarzowym roku składania wniosku.

§ 18.

1. W razie wystąpienia zmiany sytuacji materialnej poprzez uzyskanie lub utratę dochodu w rozumieniu art. 3 pkt. 23 i 24 ustawy ŚR w roku lub po roku bazowym, który stanowi podstawę do wyliczenia dochodu, student ubiegający się o stypendium socjalne zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów dotyczących tej zmiany.
2. Po wydaniu decyzji w sprawie przyznania stypendium socjalnego na semestr nie przelicza się dochodu w czasie trwania tego semestru.
3. Uzyskanie dochodu może być spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego;
 - 5) uzyskaniem nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, dodatku dopełniającego lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego lub świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia;
 - 6) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy USR lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (dotyczy urlopu wychowawczego);
 - 7) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 8) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
 - 9) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 10) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy PSWiN.
4. Nie stanowią uzyskania dochodu okoliczności niewymienione w ust. 3, w szczególności: ustalenie prawa do alimentów, zmiana wysokości wynagrodzenia lub wymiaru etatu, przyznanie odszkodowania.
5. W przypadku, gdy po upływie roku bazowego, z którego dochód rodziny stanowi podstawę przyznania stypendium socjalnego, nastąpiło uzyskanie dochodu przez któregośkolwiek członka rodziny studenta, student zobowiązany jest do dostarczenia stosownego dokumentu poświadczającego ten fakt, a prawo do stypendium ustala się z uwzględnieniem tego dochodu, o ile ten dochód istnieje w momencie ustalania prawa do stypendium. W tym przypadku do miesięcznego dochodu członka rodziny z roku bazowego dodaje się miesięczną wysokość dochodu uzyskanego w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
6. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku bazowym, z którego dochód stanowi podstawę przyznania stypendium socjalnego, ustalając jego dochód uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany, jeżeli dochód ten jest osiągany w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.
7. W razie wystąpienia trwałej zmiany sytuacji materialnej poprzez utratę dochodu, student niepobierający dotąd stypendium socjalnego może wystąpić o jego przyznanie.
8. Utrata dochodu może być spowodowana:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, dodatku dopełniającego lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego lub świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą

- czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia;
- 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy USR lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (dotyczy urlopu wychowawczego);
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy PSWiN.
9. Nie stanowią utraty dochodu okoliczności niewymienione w ust. 8, w szczególności: przebywanie na urlopie bezpłatnym, zmiana warunków umowy, w tym zmniejszenie wymiaru etatu lub liczby przepracowanych godzin, zajęcie komornicze wynagrodzenia lub innego dochodu, grzywny, kary pieniężne, szkody rolnicze, zakończenie wypłacania świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego np. w sytuacji przekroczenia kryterium dochodowego lub ukończenia 25. roku życia.
10. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny studenta, w roku bazowym, z którego wyliczany jest dochód lub po tym roku, ustalając dochód rodziny nieuwzględnia się dochodu utraconego.
11. W przypadku wystąpienia zmiany w liczbie członków rodziny w stosunku do roku, z którego oblicza się dochód i po tym roku we wniosku wskazuje się liczbę członków rodziny aktualną na dzień składania wniosku.
12. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wykreślenia z rejestru lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, utracił dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskał dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczął pozarolniczą działalność gospodarczą.

§ 19.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 może zostać przyznane studentowi, w którego rodzinie wystąpiło, w szczególności:
 - 1) pólsieroctwo lub sieroctwo zupełne;
 - 2) ciężka lub przewlekła choroba członka rodziny studenta;
 - 3) pobieranie zasiłku okresowego lub stałego z pomocy społecznej;
 - 4) zamieszkanie przez wnioskodawcę w domu studenckim AGH.
3. Powodem do przyznania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości nie może być przewlekła choroba, na podstawie której student otrzymuje stypendium dla osób niepełnosprawnych, ani inne okoliczności, w oparciu, o które w danym roku akademickim została już przyznana zapomoga.
4. Przesłanki, o których mowa w ust. 2 muszą istnieć w dniu wydania decyzji i wymagają rzetelnego udokumentowania.
5. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przysługuje studentowi po spełnieniu wymogów wskazanych w § 14-18 i co najmniej jednej z przesłanek wskazanych w ust. 2. stypendium w zwiększonej wysokości można otrzymać tylko z jednego tytułu.
6. W przypadku przedłożenia dokumentów zawierających dane dotyczące zdrowia, członek rodziny jest zobowiązany do zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem.
7. Studentowi, który został zwolniony z opłat za zamieszkanie w domu studenckim, nie może zostać przyznane stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim AGH, o którym mowa w ust. 2 pkt 4.
8. Zwiększenie stypendium socjalnego przyznawane jest na cały semestr pod warunkiem posiadania prawa do stypendium socjalnego.

Rozdział IV

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 20.

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student, legitymujący się orzeczeniem właściwego organu o stopniu niepełnosprawności lub innym orzeczeniem potwierdzającym niepełnosprawność.
2. Innym dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność może być:
 - 1) orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 2) orzeczenie, o którym mowa w art. 5 lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:
 - a) lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji lub niezdolności do samodzielnej egzystencji, lub całkowitej niezdolności do pracy, lub częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania;
 - b) o zaliczeniu do I lub II, lub III grupy inwalidzkiej;
 - c) o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym.
3. Student studiujący na więcej niż jednym kierunku może otrzymywać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kierunku, wskazanym przez studenta.
4. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów.
5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się od miesiąca złożenia wniosku wraz z orzeczeniem, o którym mowa w ust. 1.
6. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż na semestr.

§ 21.

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się studentowi posiadającemu wpis na dany semestr lub korzystającemu z urlopu od zajęć, lub powtarzającemu semestr.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych zobowiązany jest złożyć wniosek zgodnie z § 5 ust. 1 i 2.

§ 22.

1. Student ubiegający się o uzyskanie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w trakcie roku akademickiego tj. między październikiem a czerwcem, powinien złożyć w BOSS wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych, który zostanie rozpatrzony po dostarczeniu orzeczenia, a wypłata świadczenia obejmie okres, od którego przyznano status osoby z niepełnosprawnością, nie wcześniej jednak niż od początku roku akademickiego.
2. Jeśli student w terminie 14 dni od daty utraty ważności orzeczenia złożył wniosek o wydanie nowego orzeczenia oraz dostarczył ważne orzeczenie w terminie 14 dni od daty jego otrzymania, przysługuje mu wyrównanie stypendium za okres, jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia, pod warunkiem, że z nowego orzeczenia wynika nieprzerwane trwanie niepełnosprawności.
3. W przypadku zmiany orzeczenia o niepełnosprawności student zobowiązany jest do przedłożenia orzeczenia stwierdzającego zmianę w BOSS, celem dokonania ewentualnej korekty wysokości stypendium. Korekta wysokości stypendium następuje od miesiąca następującego po miesiącu przyznania statusu osoby z określonym stopniem niepełnosprawności i obejmuje bieżący rok akademicki.

Rozdział V

Zapomogi

§ 23.

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Wniosek o zapomogę należy złożyć zgodnie z § 5 ust. 1 i 2.
3. Do zdarzeń uzasadniających przyznanie zapomogi zalicza się, w szczególności: śmierć najbliższego członka rodziny, ciężką chorobę studenta lub najbliższego członka jego rodziny, utratę stałego źródła dochodów przez studenta lub członka jego rodziny, konieczność sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny, straty poniesione w wyniku klęski żywiołowej (np. powódź, pożar) lub kradzieży, a także urodzenie się lub przysposobienie

dziecka. Dokumentem potwierdzającym znalezienie się w trudnej sytuacji życiowej może być, w szczególności:

- 1) zaświadczenie lekarskie;
 - 2) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych;
 - 3) orzeczenia sądowe, dokumenty z postępowania egzekucyjnego, dokumenty wystawione przez Policję;
 - 4) akt urodzenia lub dokument potwierdzający przysposobienie dziecka studenta;
 - 5) akt zgonu członka rodziny;
 - 6) inne zaświadczenia wystawione przez właściwe podmioty, potwierdzające okoliczności opisane we wniosku.
4. W przypadku braku możliwości udokumentowania trudnej sytuacji życiowej dopuszcza się złożenie pisemnego oświadczenia potwierdzającego zaistnienie przyczyny ubiegania się o zapomogę przez co najmniej trzech studentów, w tym członka URSS.
5. Wniosek o zapomogę należy złożyć nie później niż w terminie 90 dni od wystąpienia przyczyny opisanej we wniosku wraz z dokumentami umożliwiającymi ocenę sytuacji materialnej studenta i jego rodziny oraz dokumentami kosztowymi pozwalającymi na określenie wysokości zapomogi.

§ 24.

1. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim, tylko na jednym wskazanym przez studenta kierunku studiów. Wyjątki w tym zakresie mogą wynikać z przepisów powszechnie obowiązujących.
2. Wysokość zapomogi uzależniona jest od sytuacji, w jakiej znalazł się student. Maksymalną wysokość zapomogi ustala Rektor, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 5.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli student złoży wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, Rektor może przyznać zapomogę w kwocie wyższej niż kwota, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 5.
4. W przypadku przedłożenia dokumentów zawierających dane dotyczące zdrowia, członek rodziny, którego te dane dotyczą, jest zobowiązany do zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem.
5. Zapomoga nie może być przyznana dwa razy z tego samego tytułu przez cały okres studiowania w AGH. Dopuszcza się wyjątki od tej zasady w sytuacjach szczególnych, za zgodą Prorektora ds. Studenckich.
6. Zapomoga nie może zostać przyznana z tego samego powodu, z którego student w danym roku akademickim pobiera stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
7. Zapomogę przyznaje się studentowi posiadającemu wpis na dany semestr lub korzystającemu z urlopu od zajęć, lub powtarzającemu semestr.

Rozdział VI Stypendium rektora

§ 25.

1. Stypendium rektora dla studentów I roku studiów I stopnia otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
2. Wniosek o stypendium rektora dla studentów I roku studiów I stopnia może obejmować osiągnięcia wskazane w ust. 1 z okresu kształcenia w szkole średniej. Wniosek należy złożyć zgodnie z § 5 ust. 1 i 2.
3. Zmiana kierunku studiów, na którym zostało przyznane stypendium rektora, przez studenta, o którym mowa w ust. 1 w trakcie roku akademickiego nie skutkuje całkowitą utratą prawa do tego stypendium. Decyzja o przyznaniu stypendium wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student zmienił kierunek studiów. Aby otrzymywać stypendium rektora na nowym kierunku, student zobowiązany jest do złożenia nowego wniosku o to stypendium na kierunku, na którym obecnie studiuje.
4. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 po terminie, o którym mowa w § 5 ust. 8 Rektor przyznaje stypendium od miesiąca złożenia wniosku.

§ 26.

1. Stypendium rektora może otrzymać student co najmniej II roku studiów pierwszego stopnia,

z zastrzeżeniem ust. 2, który w poprzednim roku akademickim:

- 1) uzyskał odpowiednio wysoką średnią ocen lub
 - 2) posiadał osiągnięcia naukowe lub
 - 3) posiadał osiągnięcia artystyczne lub
 - 4) posiadał osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym oraz został wpisany na kolejny rok studiów i posiada wszystkie zaliczenia i egzaminy z przedmiotów objętych programem studiów. Warunek uzyskania wpisu na kolejny rok studiów nie dotyczy studentów przebywających w bieżącym roku akademickim na urlopie od zajęć.
2. Stypendium rektora nie może zostać przyznane studentowi, który w momencie rozpatrywania wniosku posiada wpis z deficytem punktów (wpis warunkowy) lub przebywał w poprzednim roku akademickim na urlopie od zajęć.
 3. Stypendium rektora może otrzymać w danym roku akademickim maksymalnie 10% liczby studentów każdego kierunku studiów. Studentów, o których mowa w § 25 nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w ust. 4.
 4. Rektor ustala liczbę możliwych do przyznania w roku akademickim stypendiów rektora na podstawie łącznej liczby studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych studiujących na danym kierunku według stanu na dzień odpowiednio 15 października i 15 marca w danym roku akademickim. Otrzymałą liczbę stanowiącą maksymalnie 10% łącznej liczby studentów zaokrągla się do liczby całkowitej w dół. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi.
 5. W przypadku, gdy ustalona liczba stypendiów rektora zostanie przekroczona ze względu na uzyskanie jednakowej liczby punktów przez więcej niż jednego studenta, listę rankingową, o której mowa § 28 ust. 2 pomniejsza się o wszystkie osoby o najmniejszej, tej samej liczbie punktów z zastrzeżeniem § 27 ust. 4.
 6. Liczba stypendiów rektora może zostać ustalona na poziomie niższym niż 10% liczby studentów danego kierunku z uwagi na ograniczenie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1.
 7. W przypadku niewykorzystania limitu stypendiów możliwych do przyznania na danym kierunku studiów, możliwe jest ich przyznanie na innym poziomie, roku lub formie studiów w ramach tego kierunku.

§ 27.

1. W przypadku studentów studiów drugiego stopnia rozpoczynających się w semestrze letnim, punktowana jest średnia ocen uzyskana w ostatnim roku nauki na studiach pierwszego stopnia. Jeżeli ostatni rok studiów pierwszego stopnia trwa jeden semestr, bierze się pod uwagę średnią ocen uzyskaną w tym semestrze.
2. Absolwentom studiów pierwszego stopnia ukończonych poza AGH, średnia ocen za ostatni rok studiów uznawana jest na podstawie dokumentu potwierdzającego uzyskaną średnią ocen w uczelni macierzystej po jej przeliczeniu na średnią ocen zgodną z Regulaminem studiów, jeżeli skala ocen lub sposób wyliczania średniej w uczelni macierzystej jest inny niż w AGH. Przeliczenie średniej ocen wymaga załączenia do wniosku pisemnego potwierdzenia średniej ocen ustalonej zgodnie z Regulaminem studiów dokonanego przez uczelnię macierzystą.
3. Student, który rozpoczyna w semestrze letnim studia drugiego stopnia w AGH, może otrzymać stypendium rektora z uwzględnieniem osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych. Jeżeli ubiegał się o to stypendium na podstawie osiągnięć na ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia w AGH, tj. semestrze zimowym roku akademickiego, w którym ubiega się o to świadczenie, przyznana liczba punktów za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe nie ulega zmianie, a wykazane osiągnięcia nie wymagają ponownego udokumentowania. W sytuacji, w której student nie ubiegał się o stypendium rektora na ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia, we wniosku należy wykazać osiągnięcia z roku akademickiego poprzedzającego rok składania wniosku, a każde z nich wymaga odpowiedniego udokumentowania zgodnie z niniejszym Regulaminem.
4. Jeżeli na liście rankingowej studentów studiów pierwszego roku drugiego stopnia na ostatnim miejscu znajduje się z taką samą liczbą punktów więcej niż jedna osoba, kolejność tych osób na liście ustala się w oparciu o średnią ocen ze studiów pierwszego stopnia z uwzględnieniem limitów, o których mowa w § 26 ust. 4.
5. Studentom drugiego semestru studiów drugiego stopnia rozpoczynających się w semestrze letnim, średnią ocen oblicza się za wyniki uzyskane na pierwszym semestrze studiów drugiego stopnia.
6. Rektor odmawia przyznania stypendium rektora studentowi pierwszego roku studiów drugiego stopnia, jeżeli za osiągnięcia wskazane we wniosku student pobierał wcześniej stypendium rektora na pierwszym roku studiów drugiego stopnia.

7. Rozdział stypendiów rektora przeprowadza się w październiku dla studiów pierwszego i drugiego stopnia, a w marcu dla pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczynających się w semestrze letnim.

§ 28.

1. Stypendium rektora może otrzymać maksymalnie 10% studentów każdego kierunku studiów, którzy osiągnęli najwyższą liczbę punktów oraz spełniają warunki, o których mowa w § 26 ust. 1.
2. Lista rankingowa, na podstawie, której przyznawane są stypendia rektora stanowi wykaz studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w AGH, z zastosowaniem podziału na formę, poziom i rok studiów, którzy złożyli wnioski o przyznanie stypendium rektora.
3. Jeżeli student uprawniony do otrzymania stypendium rektora nie złoży wniosku w terminie określonym w komunikacie Rektora, o którym mowa w § 5 ust. 8, lub w wyniku weryfikacji ujawnione zostaną przeszkody formalne do przyznania stypendium rektora danemu studentowi, nie jest on umieszczany na liście rankingowej.
4. Jeżeli w trakcie trwania semestru zimowego roku akademickiego student pobierający stypendium rektora utraci uprawnienie do tego świadczenia, w semestrze letnim stypendium może być przyznane osobie znajdującej się na pierwszym, nieobjętym świadczeniem, miejscu listy rankingowej.
5. Kolejność studentów na liście rankingowej ustalana jest malejąco na podstawie liczby punktów uzyskanych za średnią ocen oraz każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub sportowe, obliczonej według wzoru:

$$SP = \dot{S}r_{ocen} * 10 + P_N + P_A + P_S$$

gdzie:

SP – suma punktów,

$\dot{S}r_{ocen}$ – średnia ocen za ostatni rok studiów,

P_N – punkty za osiągnięcia naukowe,

P_A – punkty za osiągnięcia artystyczne,

P_S – punkty za osiągnięcia sportowe.

6. Punktowana jest średnia ocen za rok akademicki poprzedzający rok akademicki złożenia wniosku wyliczona zgodnie z Regulaminem studiów i wynosząca co najmniej 4,0. Średnia poniżej 4,0 nie jest punktowana.
7. Punkty za osiągnięcia naukowe przyznaje się, pod warunkiem reprezentowania Uczelni przez studenta AGH, zgodnie z poniższą tabelą:

	OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE	Liczba punktów
1.	Publikacje naukowe	
1.1.	Autorstwo recenzowanej monografii o charakterze naukowym	40
1.2.	Autorstwo 1 rozdziału recenzowanej monografii o charakterze naukowym	8
1.3.	Autorstwo 2 rozdziałów recenzowanej monografii o charakterze naukowym	16
1.4.	Autorstwo 3 rozdziałów recenzowanej monografii o charakterze naukowym	24
1.5.	Autorstwo opublikowanego artykułu naukowego w czasopiśmie z liczbą punktów 100 lub więcej (zgodnie z wykazem czasopism i publikacji naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych zawartym w aktualnym komunikacie ogłoszonym przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki lub zgodnie z punktacją w systemie BaDaP Biblioteki Głównej AGH)	30
1.6.	Autorstwo opublikowanego artykułu naukowego w czasopiśmie z liczbą punktów z zakresu 40-99 (zgodnie z wykazem czasopism i publikacji naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych zawartym w aktualnym komunikacie ogłoszonym przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki lub zgodnie z punktacją w systemie BaDaP Biblioteki Głównej AGH)	20

1.7.	Autorstwo opublikowanego artykułu naukowego w czasopiśmie z liczbą punktów 20-39 (zgodnie z wykazem czasopism i publikacji naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych zawartym w aktualnym komunikacie ogłoszonym przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki lub zgodnie z punktacją w systemie BaDaP Biblioteki Głównej AGH)	10
1.8.	Pozostałe artykuły naukowe opublikowane m.in. w recenzowanych wydawnictwach jednostek naukowych o charakterze lokalnym, publikacje popularnonaukowe, artykuły naukowe opublikowane w czasopismach naukowych niewwzględnionych w wykazie czasopism zawartym w aktualnym komunikacie ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki (zgodnie z punktacją w systemie BaDaP Biblioteki Głównej AGH)	8
2.	Konferencje naukowe	
2.1.	Nagroda w konferencji o zasięgu międzynarodowym (miejsca I-III)	30
2.2.	Nagroda w konferencji o zasięgu krajowym (miejsca I-III)	18
2.3.	Autorstwo i wygłoszenie referatu na konferencji międzynarodowej	15
2.4.	Autorstwo i prezentacja posteru na konferencji międzynarodowej	12
2.5.	Autorstwo i wygłoszenie referatu na konferencji krajowej	10
2.6.	Autorstwo i prezentacja posteru na konferencji krajowej	8
3.	Wnioski i zgłoszenia do UP	
3.1.	Autorstwo patentu	30
3.2.	Autorstwo wzoru użytkowego lub przemysłowego	9
3.3.	Zgłoszenie patentowe międzynarodowe (bez względu na ich liczbę)	10
3.4.	Zgłoszenie patentowe krajowe (bez względu na ich liczbę)	6
3.5.	Zgłoszenie wzoru użytkowego lub przemysłowego (bez względu na ich liczbę)	3
4.	Udział w projektach badawczych	
4.1.	Udział w grantie lub projekcie MNiSW, UE, NCN, NCBiR – międzynarodowym	50
4.2.	Udział w grantie lub projekcie MNiSW, UE, NCN, NCBiR – krajowym	40
4.3.	Udział w grantie lub projekcie we współpracy z innymi zagranicznymi ośrodkami naukowymi	30
4.4.	Udział w grantie lub projekcie naukowym, realizowanym w ramach AGH (w szczególności Grantie Rektora i Grantie IDUB) lub wraz z innymi polskimi ośrodkami naukowymi lub we współpracy z przemysłem (w szczególności Rozkręć koło z Arcelor Mittal Poland, SOFIA), samorządem terytorialnym lub organizacją non-profit	20
5.	Udział w konkursach/zawodach/wystawach (nie dotyczy konferencji)	
5.1.	Nagroda w konkursie/zawodach/wystawie o zasięgu międzynarodowym (miejsca I-III)	45
5.2.	Wyróżnienie w konkursie/zawodach/wystawie o zasięgu międzynarodowym	15
5.3.	Nagroda w konkursie/zawodach/wystawie o zasięgu krajowym (miejsca I-III)	30
5.4.	Wyróżnienie w konkursie/zawodach/wystawie o zasięgu krajowym	10

8. Przez udział w konkursie, zawodach lub wystawie rozumie się aktywne uczestnictwo studenta w wydarzeniu. W przypadku udziału zespołowego do wniosku należy dołączyć listę uczestników wydarzenia, członków zespołu, w którego skład wchodzi student.
9. Pod pojęciem publikacji naukowych wskazanych w ust. 7 należy rozumieć monografie i artykuły, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 661).
10. Dane osiągnięcie może być punktowane tylko raz, np. w przypadku wygłoszenia tego samego referatu na wielu konferencjach, punktowana jest tylko jedna konferencja, z najwyższą liczbą punktów.

11. W przypadku uzyskania przez studenta nagrody za wygłoszony referat na konferencji naukowej, punkty należy przyznać jedynie za nagrodę w konferencji, a nie za wygłoszenie referatu. Publikacja tego samego referatu w czasopiśmie naukowym nieuwzględnionych w wykazie czasopism zawartym w aktualnym komunikacie ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki nie jest punktowana.
12. Statutowe konferencje AGH, tj. Barbórkowa Konferencja Studenckich Kół Naukowych AGH, Hutnicza Konferencja Studenckich Kół Naukowych AGH oraz Studencka Konferencja Nauk Ścisłych uznawane są za konferencje krajowe.
13. Jeśli z dokumentu potwierdzającego czynny udział w konferencji, nie wynika jasno jej zasięg lub tytuł lub status osoby nagrodzonej, konieczne jest dołączenie do wniosku dokumentów pozwalających jednoznacznie ustalić te informacje.
14. Jeżeli student jest członkiem Koła Naukowego, osiągnięcia wykazywane we wniosku o przyznanie stypendium wymagają pisemnego potwierdzenia przez opiekuna Koła Naukowego (podpis i imienna pieczęć lub podpis elektroniczny). W pozostałych przypadkach wymagane jest, aby opiekun naukowy pracy lub inny pracownik naukowy AGH merytorycznie potwierdził osiągnięcia studenta (imię, nazwisko, jednostka, zajmowane w niej stanowisko, podpis lub podpis elektroniczny). W przypadku projektów realizowanych poza Uczelnią i braku możliwości uzyskania potwierdzenia przez pracownika naukowego AGH, istnieje możliwość potwierdzenia danego osiągnięcia przez Prodziekana właściwego ds. Studenckich.
15. Faktyczny udział studenta w osiągnięciu wyrażony w procentach wymaga pisemnego potwierdzenia przez opiekuna Koła Naukowego, jeśli student jest członkiem Koła Naukowego lub opiekuna naukowego pracy lub innego pracownika naukowego AGH, który merytorycznie może potwierdzić osiągnięcia studenta. Suma udziałów wszystkich autorów danego osiągnięcia nie może przekroczyć 100%. Udział 100% studenta również wymaga potwierdzenia. Wzór potwierdzenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu. Dla osiągnięć zespołowych, liczbę punktów danego osiągnięcia mnoży się przez współczynnik zależny od udziału procentowego studenta. Wartość współczynnika w zależności od udziału studenta w osiągnięciu określona jest w tabeli poniżej:

Procentowy udział studenta w osiągnięciu	Współczynnik
1% – 4%	0,1
4,1% – 10%	0,2
10,1% – 30%	0,3
30,1% – 60%	0,6
60,1% – 80%	0,8
80,1% – 99,9%	0,9
100%	1,0

16. W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w ust. 15, udział studenta w osiągnięciu zespołowym zostanie przyjęty z najniższym współczynnikiem.
17. Wniosek o przyznanie stypendium rektora za osiągnięcia naukowe podlega ocenie merytorycznej przez Pełnomocnika Rektora ds. Kół Naukowych.
18. Punkty za osiągnięcia artystyczne przyznaje się, pod warunkiem reprezentowania Uczelni przez studenta AGH, zgodnie z poniższą tabelą:

	OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE	Liczba punktów
1.	Wystawy artystyczne	
1.1.	Wystawa zagraniczna indywidualna	50
1.2.	Wystawa krajowa indywidualna	30
2.	Udział w projektach artystycznych	
2.1.	Udział w grantie MNiSW, UE, międzynarodowym	40

2.2.	Udział w grantie we współpracy z innymi ośrodkami lub udział w grantie uczelnianym	20
3.	Udział w konkursach/wystawach	
3.1.	Nagroda w konkursie/wystawie o zasięgu międzynarodowym (miejsca I-III)	70
3.2.	Wyróżnienie w konkursie/wystawie o zasięgu międzynarodowym	40
3.3.	Nagroda w konkursie/wystawie o zasięgu krajowym (miejsca I-III)	60
3.4.	Wyróżnienie w konkursie/wystawie o zasięgu krajowym	20

19. Wniosek o stypendium rektora za osiągnięcia artystyczne jest oceniany w BOSS.

20. Punkty za osiągnięcia sportowe przyznaje się za wysokie wyniki w sporcie (w tym w sporcie osób z niepełnosprawnościami) w konkurencjach olimpijskich, paralimpijskich, lub rozgrywanych w ramach Akademickich Mistrzostw Polski organizowanych przez Akademicki Związek Sportowy zgodnie z poniższą tabelą:

OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE		Liczba punktów
1.	Medalowe miejsce w zawodach rangi międzynarodowej	
1.1.	Medalowe (I-III) miejsce w Igrzyskach Olimpijskich	150
1.2.	Medalowe miejsce w zawodach rangi Mistrzostw Świata, Uniwersjadach	100
1.3.	Medalowe miejsce w zawodach rangi Mistrzostw Europy, Europejskich Igrzyskach Studentów, Akademickich Mistrzostwach Europy	80
2.	Medalowe miejsce w indywidualnych zawodach rangi krajowej	
2.1.	Medalowe miejsce w zawodach Mistrzostw Polski	55
2.2.	I miejsce w Akademickich Mistrzostwach Polski	55
2.3.	II miejsce w Akademickich Mistrzostwach Polski	43
2.4.	III miejsce w Akademickich Mistrzostwach Polski	32
2.5.	Miejsca 4-8 w Akademickich Mistrzostwach Polski	21
3.	Członkostwo	
3.1.	Przynależność do KU AZS AGH	10
3.2.	Posiadanie statusu członka kadry narodowej	15

21. W przypadku sportów zespołowych stypendium przysługuje podstawowym zawodnikom drużyny w liczbie nie większej niż liczba zawodników występujących jednocześnie na boisku +4. O tym, czy student jest podstawowym zawodnikiem zespołu decyduje trener. W przypadku sportów indywidualnych klasyfikowanych drużynowo, stypendium przysługuje zawodnikom punkującym w danej dyscyplinie do klasyfikacji drużynowej oraz 4 najwyżej po nich sklasyfikowanych w punktacji do klasyfikacji drużynowej. W przypadku osiągnięć spoza KU AZS AGH, fakt udziału w podstawowym składzie drużyny wymaga pisemnego poświadczenia klubu, który reprezentował student zdobywając dane osiągnięcie

22. W przypadku rozgrywania kilku konkurencji w trakcie jednych zawodów, wliczany jest jeden, najlepszy wynik.

23. Wniosek o przyznanie stypendium rektora za osiągnięcia sportowe podlega merytorycznej ocenie Zarządu KU AZS AGH.

24. Nie podlegają ocenie jako osiągnięcia naukowe, artystyczne czy sportowe:

- 1) członkostwo w KU AZS AGH studentów, którzy nie reprezentowali AGH w rozgrywkach Akademickich Mistrzostw Małopolski (jeśli dana konkurencja jest rozgrywana) oraz Akademickich Mistrzostwach Polski;
- 2) bierny udział w sympozjach, konferencjach, sesjach naukowych, szkoleniach, grantach badawczych i projektach naukowych;
- 3) udział w wykładach otwartych, warsztatach, spotkaniach plenerowych, udział w szkołach letnich lub zimowych;
- 4) udział w festiwalach, olimpiadach, konkursach, hackathonach, zawodach oraz eliminacjach do nich;
- 5) artykuły i publikacje, które jeszcze nie zostały opublikowane, za wyjątkiem tych, którym został nadany numer DOI;
- 6) działalność organizacyjna;
- 7) przedstawienie tego samego referatu, posteru na kolejnych konferencjach;

- 8) prezentowanie danego dzieła artystycznego więcej niż jeden raz.
25. Każde osiągnięcie wymaga udokumentowania we wskazanej formie:
- 1) publikacje naukowe – pierwsza strona publikacji, strona tytułowa czasopisma wraz z numerem ISSN lub wydruk z systemu BaDAP;
 - 2) czynny udział w konferencjach naukowych lub wystawach artystycznych o zasięgu krajowym i zagranicznym – potwierdzenie wygłoszenia referatu lub wystąpienia wystawione przez organizatora konferencji;
 - 3) nagrody lub wyróżnienia w konkursach, zawodach, wystawach – dokument potwierdzający otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie, zawodach lub wystawie zawierający informację o zasięgu (krajowym lub międzynarodowym), w przypadku nagrody zespołowej potwierdzenie o procentowym udziale studenta w powstaniu osiągnięcia;
 - 4) wnioski i zgłoszenia do urzędu patentowego RP – zaświadczenie wystawione przez UP lub Rzecznika Patentowego o posiadaniu patentu/zgłoszenia, zatwierdzonego wzoru użytkowego lub zatwierdzonego wzoru przemysłowego;
 - 5) udział w projekcie badawczym i artystycznym – oświadczenie kierownika projektu badawczego lub artystycznego o uczestnictwie studenta w projekcie, zawierające krótki opis;
 - 6) kadra narodowa – zaświadczenie potwierdzające posiadanie aktualnego statusu członka kadry narodowej wystawione przez polski związek sportowy, o którym mowa w przepisach o sporcie;
 - 7) w przypadku medali zdobytych w zawodach, których organizatorem nie jest AZS AGH – dokument potwierdzający zajęcie medalowego miejsca.
26. Dopuszcza się złożenie kopii dokumentów potwierdzających osiągnięcia wykazane we wniosku o stypendium rektora. Student może zostać wezwany do przedłożenia oryginału dokumentu do wglądu.
27. Wykazane we wniosku osiągnięcia, które nie zostały potwierdzone zgodnie z przepisami niniejszego paragrafu, nie będą podlegać ocenie.

§ 29.

1. Student ubiegający się o stypendium rektora składa wniosek w terminie określonym w komunikacie Rektora, o którym mowa w § 5 ust. 8.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć zgodnie z § 5 ust. 1 i 2 wraz z załącznikami potwierdzającymi osiągnięcia, zgodnie z ust. 3 i 4.
3. Wnioski o przyznanie stypendium rektora, należy złożyć w BOSS.
4. Pracownicy BOSS są zobowiązani do weryfikacji wniosków studentów pod kątem poprawności od strony formalnej, w tym średniej ocen oraz ewentualnych przypadków studentów, którzy w poprzednim roku studiowali na innym kierunku studiów.
5. BOSS przekazuje wnioski do oceny odpowiednio do Pełnomocników Rektora ds. Kół Naukowych oraz KU AZS AGH.
6. Po ocenie merytorycznej, wnioski wraz z punktacją za osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe zostają przekazane do BOSS, gdzie wydawane są decyzje administracyjne w sprawie przyznania stypendiów.

§ 30.

1. Wysokość stypendium rektora jest ustalana zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 3, stosownie do stanu środków, o których mowa w § 3 i możliwości finansowych FS.
2. W zależności od liczby punktów, stypendia rektora przyznawane są w trzech kategoriach:

Liczba punktów	Kategoria
76,01 i powyżej	A
48,01 – 76,00	B
30,00 – 48,00	C

3. Stypendium rektora jest przyznawane na rok akademicki, z wyłączeniem przypadku studentów studiów pierwszego stopnia, dla których ostatni rok studiów trwa jeden semestr oraz studentów studiów drugiego stopnia rozpoczynanych w marcu, którym stypendium rektora przyznawane jest na semestr.
4. Zmiana kierunku studiów po zakończeniu roku akademickiego daje możliwość ubiegania się o stypendium rektora na nowym kierunku studiów.

5. Zmiana kierunku studiów, na którym zostało przyznane stypendium rektora w trakcie roku akademickiego pozbawia prawa do tego stypendium, za wyjątkiem studentów, o których mowa w § 25 ust. 1. Decyzja o przyznaniu stypendium wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student zmienił kierunek studiów.
6. Student AGH, który poprzedni rok lub jeden z semestrów studiów odbywał w uczelni innej niż AGH (krajowej lub zagranicznej) posiada prawo do stypendium rektora, za wyniki osiągnięte w trakcie studiowania poza AGH potwierdzone zaświadczeniem wystawionym przez uczelnię, w której odbywał studia, jeśli zapewniają one miejsce na liście rankingowej, o której mowa w § 28 ust. 2.
7. Rektor odmawia przyznania stypendium rektora, jeśli wniosek został złożony po terminie ogłoszonym przez Rektora zgodnie z § 5 ust. 8.
8. Ze względu na ustawowe ograniczenia określające liczbę możliwych do przyznania stypendiów rektora, terminu do składania wniosków o to stypendium nie przywraca się.

Rozdział VII **Świadczenia dla cudzoziemców**

§ 31.

1. Cudzoziemcy odbywający studia w AGH mogą ubiegać się o przyznanie stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.
2. O stypendium socjalne mogą ubiegać się cudzoziemcy, o których mowa w art. 324 ust. 3 ustawy PSWiN na zasadach obowiązujących obywateli polskich określonych w niniejszym Regulaminie.
3. W przypadku złożenia przez studenta dokumentów w języku innym niż język polski, wymagane jest przedłożenie ich tłumaczenia wykonanego przez tłumacza przysięgłego.
4. O stypendium socjalne, mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy, którzy:
 - 1) posiadają zezwolenie na pobyt stały lub są rezydentami długoterminowymi Unii Europejskiej;
 - 2) posiadają zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy o cudzoziemcach;
 - 3) posiadają status uchodźcy nadany w RP lub korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium RP;
 - 4) posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 5) posiadają Kartę Polaka lub decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 6) są małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela RP, mieszkającym na terytorium RP;
 - 7) są obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i spełniają jeden z niżej wymienionych warunków:
 - a) pracują na własny rachunek lub są pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin;
 - b) zachowują prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a;
 - c) posiadają prawo stałego pobytu
– oraz członkowie ich rodzin, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 8) są obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej 8 Wspólnoty Energii Atomowej, oraz członków jego rodziny, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i spełniają jeden z niżej wymienionych warunków:
 - a) pracują na własny rachunek lub są pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin;
 - b) zachowują prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a;
 - c) posiadają prawo stałego pobytu
– oraz członkowie ich rodzin, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział VIII

Zakwaterowanie w domach studenckich

§ 32.

1. Student AGH może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim oraz przydział dodatkowego miejsca w domu studenckim dla małżonka lub dziecka.
2. Rozdział miejsc w domach studenckich realizowany jest centralnie przez Miasteczko Studenckie AGH w porozumieniu z URSS.
3. Miejsce w domu studenckim przyznawane jest na wniosek studenta składany w formie elektronicznej w systemie teleinformatycznym Miasteczka Studenckiego AGH.
4. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania miejsc w domach studenckich oraz zasady kwaterowania na dany rok akademicki są publikowane w systemie teleinformatycznym Miasteczka Studenckiego AGH.
5. Student, któremu nie przyznano miejsca w domu studenckim może, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Miasteczka Studenckiego AGH, wystąpić do Prorektora właściwego do spraw studenckich o ponowne rozpatrzenie wniosku.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 33.

1. Przy przyjmowaniu dokumentów, o których mowa w Regulaminie, wymaga się od pracownika BOSS potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem oraz datowania wpływu załączników.
2. Pracownicy BOSS przyjmujący wnioski dotyczące świadczeń, zobligowani są do ich rejestracji według daty i kolejności wpływu zgodnie z obowiązującą w AGH Instrukcją Kancelaryjną.

§ 34.

1. Wypłata świadczeń stypendialnych następuje zgodnie z komunikatem Rektora, o którym mowa w § 5 ust. 8. W przypadku wystąpienia tzw. siły wyższej, terminy wypłat mogą ulec zmianie.
2. Polecenia wypłat stypendiów są przekazywane przez pracowników BOSS do Sekcji Wypłat i Rozliczeń Stypendiów nie później niż 5 dni roboczych przed terminem wypłaty.
3. Świadczenia stypendialne przekazywane są na rachunki bankowe studentów wskazane w USOS.
4. Uczelnia przekazuje informacje o przyznanych świadczeniach, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu do bazy studentów Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on zgodnie z art. 344 ustawy PSWiN.
5. Dane osobowe studenta i członków rodziny studenta są zbierane, przetwarzane i przechowywane w Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 35.

1. Niniejszy Regulamin został ustalony w porozumieniu z URSS.
2. Jakiegokolwiek zmiany niniejszego Regulaminu mogą być inicjowane przez Rektora, Prorektora właściwego do spraw studenckich lub URSS i po ich uzgodnieniu mogą być wprowadzone w życie Zarządzeniem Rektora.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wszelkie wątpliwości dotyczące przepisów niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rektor.
5. Niniejszy Regulamin udostępniony jest w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni.